

Anunț de recrutare

Criteria pentru participarea la concurs pentru funcția vacantă de Șef al Serviciului Resurse Umane și Dezvoltare Organizațională

1. Calificări și studii

- Studii superioare finalizate în domenii relevante: resurse umane, psihologie, administrație publică, drept, economie sau alte domenii conexe.
- Studii postuniversitare sau certificări profesionale reprezintă un avantaj.

2. Experiență profesională

- Minimum 3 ani de experiență în domeniul resurselor umane în companii cu activități de producere, furnizare și distribuție a resurselor energetice, experiența în companii internaționale va constitui un avantaj.
- Experiență în elaborarea și implementarea politicilor și procedurilor de resurse umane.
- Cunoștințe avansate în managementul resurselor umane, evaluarea performanței și dezvoltarea organizațională.
- Experiență în recrutare strategică, managementul schimbării și dezvoltarea carierei.

3. Viziunea candidatului asupra eficientizării resurselor umane și dezvoltării organizaționale

4. Competențe profesionale

- Cunoașterea legislației muncii și a normelor privind relațiile de muncă.
- Abilități de leadership și capacitatea de a motiva și ghida echipele.
- Competențe în restructurarea organizațională și evaluarea proceselor interne.
- Competențe avansate în gestionarea conflictelor și mediere.
- Capacitatea de a dezvolta și implementa strategii organizaționale pe termen mediu și lung.
- Familiaritate cu instrumentele software pentru managementul resurselor umane.

5. Abilități interpersonale

- Excelente abilități de comunicare verbală și scrisă.
- Capacitate de a lucra sub presiune și de a gestiona priorități multiple.
- Orientare spre soluții și abilitatea de a lua decizii informate.
- Atitudine proactivă și adaptabilitate la schimbări organizaționale.

6. Criterii de integritate și etică

- Integritate profesională și respectarea confidențialității informațiilor.
- Respectarea principiilor etice în gestionarea relațiilor de muncă și în luarea deciziilor.

7. Limbi străine

- Cunoașterea limbii române la nivel avansat (scris și vorbit).
- Cunoașterea limbii engleze la nivel mediu-avansat.
- Cunoașterea altor limbi de circulație internațională va constitui un avantaj.

8. Alte cerințe

- Disponibilitate pentru deplasări ocazionale, dacă este necesar.
- Abilități analitice și capacitatea de a utiliza datele pentru luarea deciziilor strategice.
- Capacitate de colaborare cu alte subdiviziuni ale întreprinderii pentru atingerea obiectivelor organizaționale.

Depunerea dosarelor:

Candidații interesați sunt invitați să transmită CV-ul și copiile actelor relevante până la data de **24 februarie 2025, ora 16:00** la adresa de e-mail: anticamera@rednord.md sau să le depună fizic la sediul **S.A. „RED-Nord”**, situat în **mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 180A, anticamera**.

Pentru informații suplimentare, ne puteți contacta la numărul de telefon: **0 231 5 31 00**.